

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ гимназии №1

г.Задонска

Д.Н.Первеева

Приказ № 199 от 30.08.2024

План работы военно -патриотического музея
«Территория памяти»

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Липецкой и села Становое;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Организация клуба «Память» из учащихся 5-10 классов для создания видеотеки музея, реставрационных и дизайнерских работ по изготовлению экспозиций и макетов.

4. Организация экскурсий в музей.

5. Организация работы с фондами музея (оформление книги учета).

6. Участие в районных мероприятиях исторической и краеведческой направленности и в смотре-конкурсе школьных музеев.

1. Организационная и контролирующая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	раз в четверть	Руководитель музея председатель Совет музея
2	Беседа по правилам безопасного поведения	сентябрь	Берников В.В
3	Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей	1 неделя сентября	Берников В.В Совет музея
4	Составление плана работы на 2024/2025 учебный год, утверждение плана администрацией школы	1 неделя сентября	Совет музея
5	Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными и внешкольными учреждениями и организациями района	Сентябрь	Совет музея
6	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея.	Регулярно	Совет музея

2. Учебно-методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Работа с начальной школой по тематике -«Наш музей» -Организация и проведение теоретических и практических занятий. - Подготовка группы экскурсоводов из учащихся младших классов	2 раза в месяц: 1 занятие: организационно-теоретическое, 2 занятие: практическо-массовое	Берников В.В Совет музея В соответствии с темой занятия
2	Учёба актива музея.	1 раз в месяц в течение года	Руководитель

	1. Положение о школьном музее «Территория памяти» 2. Положение о Совете музея. 3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода. 4. Отработка навыка публичного выступления. 5. Критерии в оценке деятельности школьного музея. 6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера. 7. Критерии оценивания массового мероприятия.		музе Берников В.В
3.	Методическая деятельность. Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.	По плану школы и района	Руководитель музея Совет музея
4.	Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)	В течение года	Берников В.В
5.	Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея	В течение года	Педагоги школы, учителя истории
6.	Проведение занятий по теме «История школы МБОУ	В течение года	Берников В.В

	гимназия №1 города Задонска»		
7.	Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы	В течение года	Берников В.В, Педагоги 1 – 4кл.
8.	Подготовка экскурсии по экспозиции музея «Нашей школьной истории строки...»	сентябрь	Берников В.В
9	Подготовка к исследовательской деятельности и разработка тем: «Учителя школы - участники Великой Отечественной войны»	сентябрь	Берников В.В
10.	Участие в патриотической акции «Великой Победе – 80!»	В течение года	Берников В.В, Совет музея
11.	Проведение мероприятий в рамках «Донбасс, Херсон Запорожье-часть России»	В течение года	Берников В.В, Совет музея

3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тематическая неделя музея, посвящённая 83 -й годовщине освобождения Задонского района от оккупации немецко- фашистских захватчиков.	В течение года	Совет музея
2.	Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества. а) Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «Есть такая профессия – Родину	Февраль	Учитель ДПО Совет музея

	защищать» б) «Наша служба и почётна, и трудна» (о подготовке к воинской службе). в) Экскурсия – беседа в школьном музее с учащимися 1 – 4 классов г) Классные часы о подвиге задонцев в годы Великой Отечественной войны. е) День памяти воинов, погибших в Афганской войне. ж) Конкурс классных стенгазет и рисунков учащихся 1 – 4 классов, посвящённый 83 –й годовщине освобождения Задонского района.		
4.	<u>Мероприятия недели музея, посвящённой 80-й годовщине Победы над фашистской Германией:</u> а) Классные часы в 5 – 11 классах: «Елецкая наступательная операция». Б) День открытых дверей музея. Экскурсия для ветеранов школы, общественности, учащихся учебных заведений, посвящённая 80 годовщине Победы над фашистской Германией. В) «Дети войны». Просмотр роликов воспоминаний детей войны о войне. Г) Экскурсия в школьный музей учащихся 1 – 4 классов.	Май	Классные Руководители, Совет музея

	Д) Возложение цветов к памятнику погибшим воинам. Е) Участие школы в митинге, посвящённом 80-й годовщине со Дня Победы.		
5.	Общешкольное мероприятие «Мы за мир!»	май	
6.	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат в жизни школы, района, города, страны (совместно с внешкольными учреждениями, общественными организациями)	На протяжении года	Совет музея

4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Учебные занятия по темам: 1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные. 1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея. 1.3. Тематико-экспозиционный план. 1.4. Акты приёмки- передачи музейных предметов. 1.5. Книга	1 раз в месяц	Руководитель музея члены Совета музея, актив музея

	поступлений. 1.6. Книга учёта посетителей. Альбом отзывов. 1.7. Инвентарные книги. 1.8. Учётные карточки. 1.9. Эtiquетаж.		
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	В течение года	Активисты музея, сотрудники школы
3.	Поддержка режима хранения, санитарно- гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	Члены Совета музея, активисты музея
5.	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	Регулярно	Руководитель музея
6.	Диалог времён: встречи с ветеранами- учителями, пополнение летописи школы.	в течение года	Группа исследователей
7.	Разработка, оформление сменных выставок.	В связи со значительными датами и в жизни школы района, страны	Берников В.В, члены оформительской группы вместе с Советом музея
8.	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев.	сентябрь - апрель	Совет музея
9.	Организация работы по дополнению экспозиций музея	сентябрь - май	Совет музея
10.	Организация и планирование работы с фондами музея.	сентябрь	Совет музея
11.	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)	сентябрь	Совет музея
12.	Планирование работы по укреплению	сентябрь - май	Совет музея

	материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)		
13.	Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению	Май	Совет музея

5. Исследовательское и просветительное направление деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Разработка содержания учебных занятий с экскурсоводами.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Разработка и проведение лекций по классам знаменательные даты в жизни школы, города, страны (совместно с библиотекой)	Согласно календарю знаменательных дат	Берников В.В, библиотекарь
3	Совместная работа с родителями и ветеранами по сбору материалов о школе и районе: воспоминания, документы,	В течение года	Берников В.В, актив музея.
4.	Выход в Интернет с информацией о музее. Использование Интернет-ресурсов для получения дополнительной информации.	Новости музея – ежемесячно	Совет музея, Берников В.В.

6. Работа с ветеранами

1.	Провести встречи с ветеранами школы: а) К Дню учителя.	На протяжении года	Берников В.В
----	---	--------------------	--------------

	б) К Дню пожилых людей		
	в) К Дню Победы.		
2.	Героико-патриотическая акция "Спасибо солдатам Победы за то, что не знаем войны"	На протяжении года	Совет музея
3.	Пополнение видеотеки музея новыми материалами, создание фильма о ветеранах и оформление фотоальбома	в течение года	Совет музея

7. Экскурсионная работа

1.	Обзорные и тематические экскурсии по музею: "Наш музей Территория Памяти", "Боевой путь Задонцев в Великой Отечественной войне"	На протяжении года	Совет музея
2	"Как это было", "Этот день мы приближали, как могли", "Дети войны"		

8. Социальное партнёрство

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Провести на базе музея мероприятия для детей войны и ветеранов труда	В течение года	Берников В.В Совет музея
2.	Активизировать поисково – исследовательскую работу по установлению имён, судеб и мест захоронений Великой Отечественной войны	В течение года	Берников В.В Совет музея

Руководитель школьного музея

Берников В.В